

Adatkezelési tájékoztató

ABIC Enterprise Korlátolt Felelősségű Társaság

Verzió: v2.0 · Hatályos: 2026. augusztus 26-tól

1. A tájékoztató célja, hatálya és felépítése

Az ABIC Enterprise Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2724 Újlengyel, Nyári Pál utca 15.; cégjegyzékszám: 13-09-240332; adószám: 32807727-2-13; képviselik önállóan Binó Csaba és Jakobicz Balázs ügyvezetők; elektronikus elérhetőség: info@abicenterprise.com; a továbbiakban: **Társaság** vagy **Adatkezelő**) valamennyi személyes adatot bizalmasan kezel, és megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket a személyes adatok védelme érdekében.

Jelen tájékoztató azt írja le, hogy a Társaság **milyen célból, milyen jogalapon, milyen adatokat, meddig és kinek a közreműködésével** kezel személyes adatot, valamint hogy az érintettek milyen jogokkal élhetnek.

A tájékoztató hatálya a Társaság alábbi tevékenységeire terjed ki:

#	Adatkezelési tevékenység	Érintettek köre
5.1	Weboldali kapcsolatfelvétel és ajánlatkérés	érdeklődők, ügyfélképviselők
5.2	Ügyfelek, szállítók és partnerek kapcsolattartói adatai	szerződéses partnerek munkatársai
5.3	Üzletfejlesztési (B2B) megkeresés és ügyfélkapcsolati nyilvántartás	célvállalatok kapcsolattartói
5.4	Hírlevél és szakmai tájékoztató küldése	feliratkozók
5.5	A weboldal működtetése, sütik és naplóadatok	weboldal-látogatók
5.6	Szakértői adatbázis és staffing folyamat	szakemberként jelentkezők
5.7	Munkatársak és alvállalkozók adatai a szerződéskötés után	munkavállalók, alvállalkozók
5.8	Jogi igények érvényesítése, panasz- és incidenskezelés	valamennyi érintett

A tájékoztató hatálya nem terjed ki arra az adatkezelésre, amelyet a Társaság **adatfeldolgozóként**, ügyfele utasítása szerint, ügyfélprojekt keretében végez. Ilyen esetben az adatkezelő az ügyfél, és az ő tájékoztatója irányadó.

A munkaviszony, illetve a vállalkozási és megbízási jogviszony részletszabályairól a Társaság a szerződéskötéskor külön, közvetlenül az érintettnek átadott tájékoztatót alkalmaz. Ez jelen tájékoztatóval együtt értelmezendő; eltérés esetén a tevékenységspecifikus tájékoztató az irányadó.

2. Az adatkezelő és elérhetőségei

Név	ABIC Enterprise Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	2724 Újlengyel, Nyári Pál utca 15.
Cégjegyzékszám	13-09-240332
Adószám	32807727-2-13
Képviselő	Binó Csaba és Jakobicz Balázs ügyvezetők, önállóan
Általános e-mail	info@abicenterprise.com
Adatvédelmi ügyekben	info@abicenterprise.com
Telefon	+36 70 883 3122
Weboldal	https://www.abicenterprise.com
Adatvédelmi kapcsolattartó	Dr. Jávor Dániel adatvédelmi kapcsolattartó

Adatvédelmi tisztviselő. A Társaság a GDPR 37. cikke alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem kötelezett: nem közhatalmi szerv, fő tevékenysége nem az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, és nem kezel nagy számban különleges adatot. Adatvédelmi kérdésekben a Társaság **adatvédelmi kapcsolattartója** jár el, aki a info@abicenterprise.com címen érhető el.

3. Fogalommeghatározások

Fogalom	Jelentés
GDPR	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
Személyes adat	azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító – például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító – vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Különleges adat	a GDPR 9. cikke szerinti adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló adat, genetikai és biometrikus adat, egészségügyi adat, valamint a szexuális életre vagy irányultságra vonatkozó adat.
Adatkezelés	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, felhasználás, közlés, továbbítás, korlátozás, törlés vagy megsemmisítés.
Adatkezelő	az a szerv vagy személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza.
Adatfeldolgozó	az a szerv vagy személy, amely az Adatkezelő nevében és utasítása szerint személyes adatokat kezel.
Címzett	az a szerv vagy személy, akivel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
Harmadik ország	az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli ország.

Fogalom	Jelentés
Profilalkotás	személyes adatok automatizált kezelésének olyan formája, amelynek során az adatokat valamely természetes személyhez fűződő jellemzők – például munkahelyi teljesítmény, gazdasági helyzet, személyes preferenciák, megbízhatóság – értékelésére vagy előrejelzésére használják.
Álnevesítés	a személyes adatok olyan kezelése, amelynek eredményeként további információ felhasználása nélkül már nem állapítható meg, hogy az adat mely érintettre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt elkülönítve tárolják.
Érintett hozzájárulása	az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
Adatvédelmi incidens	a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. Adatkezelési alapelvek

A Társaság a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kezeli. Csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt adatot, és csak annyit, amennyi a cél eléréséhez szükséges. Az adatokat naprakészen tartja, a célhoz szükséges ideig őrzi, és megfelelő biztonsági intézkedésekkel védi.

A Társaság valamennyi adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezet a GDPR 30. cikke szerint, és képes igazolni az alapelveknek való megfelelést (elszámoltathatóság).

5. Az egyes adatkezelési tevékenységek

5.1 Weboldali kapcsolatfelvétel és ajánlatkérés

Szempont	Tartalom
A kezelt adatok köre	név, e-mail-cím, telefonszám, a képviselt szervezet neve és az érintett beosztása, valamint az üzenet szövege és annak melléklete.
Az adatkezelés célja	a megkeresés fogadása és megválaszolása, a szolgáltatásra vonatkozó ajánlatadás előkészítése, valamint a kapcsolattartás dokumentálása.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) b) – ha a megkeresés a Társaság szolgáltatására irányul, az adatkezelés a szerződés megkötését megelőző, az érintett kérésére történő lépésekhez szükséges; GDPR 6. cikk (1) f) – egyéb megkeresés esetén a Társaság jogos érdeke a hozzá intézett üzleti kommunikáció megválaszolásához és dokumentálásához.
Megőrzési idő	a megkeresés lezárásától számított 12 hónap . Ha szerződéses jogviszony jön létre, az adatok kezelése az 5.2 pont szerint folytatódik. Ha jogszabály hosszabb határidőt ír elő, az irányadó.
Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye	a megkeresés megválaszolásához az e-mail-cím megadása szükséges; enélkül a Társaság nem tud válaszolni.

5.2 Ügyfelek, szállítók és partnerek kapcsolattartói adatai

Szempont	Tartalom
A kezelt adatok köre	kapcsolattartó neve, beosztása, üzleti e-mail-címe és telefonszáma, a képviselt szervezet adatai, a szerződéses együttműködés során keletkező levelezés, valamint a teljesítéshez kapcsolódó dokumentumok.
Az adatkezelés célja	a szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése, kapcsolattartás, számlázás, valamint a számviteli és adójogszabályok szerinti bizonylatörzés.

Szempont	Tartalom
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) b) – ha a szerződő fél természetes személy (például egyéni vállalkozó); GDPR 6. cikk (1) f) – jogi személy szerződő fél kapcsolattartójának adatai esetén a Társaság és a partner jogos érdeke a szerződés teljesítéséhez szükséges kapcsolattartásban; GDPR 6. cikk (1) c) – a számviteli bizonylatokon szereplő adatok tekintetében, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján.
Megőrzési idő	a szerződéses jogviszony megszűnésétől számított 5 év (a Ptk. szerinti általános elévülési idő), a számviteli bizonylatok esetében a bizonylat keletkezésétől számított 8 év.

5.3 Üzletfejlesztési (B2B) megkeresés és ügyfélkapcsolati nyilvántartás

A Társaság a szolgáltatásai iránt feltehetően érdeklődő szervezetek **szakmai kapcsolattartóit** üzleti céllal megkeresi, és nyilvántartja, hogy kit, mikor és milyen csatornán keresett meg. A kapcsolattartó neve akkor is személyes adat, ha kizárólag szakmai minőségében kezeljük.

Szempont	Tartalom
A kezelt adatok köre	név, beosztás, a munkáltató szervezet neve, üzleti elérhetőség, a nyilvános szakmai profil elérhetősége, a megkeresés időpontja és csatornája, a válasz ténye, valamint az érintett országa.
Az adatok forrása (GDPR 14. cikk)	nyilvánosan elérhető szakmai és céges források – a szervezet weboldala, cégnyilvántartás, szakmai közösségi hálózatok, konferenciák és iparági kiadványok –, illetve a kapcsolattartó által személyesen megadott adatok.
Az adatkezelés célja	a Társaság szolgáltatásainak bemutatása a potenciálisan érintett szervezetek részére, valamint annak nyilvántartása, hogy ki kért letiltást, hogy ismételt megkeresés ne történjen.

Szempont	Tartalom
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) f) – a Társaság jogos érdeke az üzleti kapcsolatfelvételhez és az üzletszerzéshez. A Társaság érdekmérlegelési tesztet készített, amely kérésre megismerhető. A megkeresés csatornájára az érintett országának elektronikus hírközlési („ePrivacy”) szabályai is irányadók; ezeket a Társaság megkeresésenként figyelembe veszi.
Megőrzési idő	a megkereséstől számított 24 hónap, ha az érintett nem reagál. Letiltás („nem kívánok több megkeresést kapni”) esetén a Társaság az érintettet tiltólistán tartja, kizárólag a további megkeresés megakadályozása céljából, az ehhez feltétlenül szükséges adatkörrel: név, e-mail-cím és a letiltás időpontja.
Tiltakozási jog	az érintett a jogos érdeken alapuló megkeresés ellen bármikor, indokolás nélkül tiltakozhat a info@abicenterprise.com címen vagy a megkeresésben elhelyezett leiratkozási linken. Tiltakozás esetén a Társaság a megkeresést haladéktalanul megszünteti.

5.4 Hírlevél és szakmai tájékoztató küldése

Szempont	Tartalom
A kezelt adatok köre	név, e-mail-cím, a feliratkozás időpontja, a feliratkozáskor elfogadott szövegverzió azonosítója, valamint a kézbesítési és megnyitási adatok.
Az adatkezelés célja	a Társaság szakmai tartalmainak, hírleveleinek és rendezvénymeghívóinak küldése.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) a) – az érintett hozzájárulása. A hozzájárulás megadása önkéntes, semmilyen szolgáltatásnak nem feltétele, és bármikor, díjmentesen visszavonható. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
Megőrzési idő	a hozzájárulás visszavonásáig. Ezt követően a Társaság a leiratkozás tényét tiltólistán tartja a további küldés megakadályozása céljából.

5.5 A weboldal működtetése, sütik és naplóadatok

A Társaság nyilvános weboldala a www.abicenterprise.com cím alatt érhető el, ideértve a karrieroldalt (/careers) is. Jelen pont erre a nyilvános weboldalra vonatkozik.

Technikai naplóadatok. A weboldal működtetése során a rendszer naplóadatokat rögzít: IP-cím, böngésző- és eszköztípus, a látogatás időpontja, a megtekintett oldal, valamint a hivatkozó oldal címe. Jogalap: a Társaság jogos érdeke a weboldal biztonságos és rendeltetésszerű működtetéséhez (GDPR 6. cikk (1) f)). Megőrzési idő: legfeljebb 12 hónap.

Mi az a süti. A süti (cookie) a látogató eszközén elhelyezett kis adatfájl, amelyet a weboldal a látogatás során visszaolvas. A sütikhez hasonló technológiákat — így a böngésző helyi tárolóját (local storage) — a Társaság a sütikkel azonos módon kezeli.

Kategória	Mit csinál	Jogalap és megőrzési idő
Feltétlenül szükséges	a weboldal alapvető működése, a munkamenet fenntartása, a biztonság, valamint a süti-beállítás megjegyzése	jogos érdek – 6. cikk (1) f); hozzájárulás nélkül alkalmazható; legfeljebb 12 hónap
Statisztikai (analitikai)	a látogatások számának, forrásának és az oldalon belüli mozgásnak az összesített mérése a weboldal fejlesztése érdekében	hozzájárulás – 6. cikk (1) a); a hozzájárulás megadásáig nem töltődik be; legfeljebb 12 hónap, illetve a hozzájárulás visszavonásáig
Marketing- és hirdetéskövető	a Társaság ilyen sütit nem alkalmaz, és a weboldalon gyűjtött adatot hirdetési célból harmadik félnek nem adja át	—

A statisztikai sütikre vonatkozó hozzájárulás a weboldalon megjelenő süti-beállítási felületen adható meg, ugyanott ugyanolyan egyszerűen elutasítható, és bármikor, díjmentesen visszavonható. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A statisztikai adatokat a Társaság összesített formában használja; ezek alapján egyedi látogatóra vonatkozó döntést nem hoz.

A ténylegesen alkalmazott sütik és böngészőoldali tárolók köre a következő. Valódi HTTP-süti kizárólag a statisztikai mérésből származik; a többi tétel a látogató böngészőjének helyi tárolójában marad, és a Társaság szervereire nem kerül fel.

Név	Típus	Cél	Élettartam
_ga, _ga_Y65MER0QJN	HTTP-süti (Google Analytics 4)	látogatottságmér és	2 év
abic_consent	localStorage	a süti-döntés megőrzése	tartós, a törléséig
i18nextLng	localStorage	a választott nyelv (HU/EN/DE)	tartós, a törléséig
theme	localStorage	világos/sötét megjelenítési mód	tartós, a törléséig
abic_expert_application_draft	localStorage	a jelentkezési űrlap piszkozata	a beküldéskor törlődik
scroll-pos:*	sessionStorage	a görgetési pozíció megjegyzése	a böngészőmenet végéig

A statisztikai mérés a Google Consent Mode keretében fut: az analytics_storage alapértelmezett állapota „denied”, azaz a mérési süti a hozzájárulás megadásáig nem kerül elhelyezésre. A süti-döntést a Társaság az abic_consent tárolóban jegyzi meg. A Társaság marketing- és hirdetéskövető sütit nem alkalmaz.

A jelentkezési űrlap piszkozata. A karrieroldal jelentkezési űrlapja a kitöltés közben piszkozatot ment, hogy a megkezdett jelentkezés később folytatható legyen. A piszkozat kizárólag a látogató saját eszközén, a böngésző helyi tárolójában (abic_expert_application_draft) marad, a Társaság szervereire nem kerül fel, és a beküldéskor törlődik; a böngésző adatainak törlésével szintén megszűnik. Beküldés hiányában a Társaság a piszkozat tartalmáról nem szerez tudomást. A Társaság szerverére kizárólag a véglegesen beküldött jelentkezés kerül, a szakértői adatbázist kezelő rendszerbe pedig csak az e-mail-cím megerősítését (kettős opt-in) követően.

A böngésző beállításai. A látogató a böngészője beállításáiban bármikor törölheti a korábban elhelyezett sütiket, és letilthatja az újabbak elhelyezését. A feltétlenül szükséges sütik letiltása esetén a weboldal egyes funkciói nem működnek megfelelően.

5.6 Szakértői adatbázis és staffing folyamat

A Társaság az SAP tanácsadási és digitális transzformációs szolgáltatásait saját munkatársaival és szerződött alvállalkozóival teljesíti. Ehhez **szakértői adatbázist** tart fenn azokból a szakemberekből, akik együttműködési szándékkal jelentkeznek nála.

Fontos elhatárolás. A Társaság nem munkaerő-közvetítő és nem munkaerő-kölcsönző. A jelentkező adatait nem azért kezeli, hogy őt egy másik cégnek eladja, hanem azért, hogy a saját szolgáltatási szerződéseinek teljesítéséhez szükséges szakértői kapacitást megtervezze. A Társaság az adatbázisát nem adja el és nem adja bérbe, és harmadik félnek adatot kizárólag az érintett külön, az adott projektre szóló hozzájárulásával továbbít.

A jelentkezés útja. A karrieroldalon beküldött jelentkezés nem kerül automatikusan a szakértői adatbázisba. A folyamat lépései a következők:

Lépés	Mi történik
1. Beküldés és e-mail-megerősítés	A beküldés után a Társaság megerősítő e-mailt küld. Az adat csak az e-mail-cím megerősítése (kettős opt-in) után válik feldolgozhatóvá.
2. Elkülönített nyilvántartás	A megerősített jelentkezés elkülönített nyilvántartásban várakozik; ekkor még nem része a szakértői adatbázisnak.
3. Befogadási döntés	Munkatársunk a jelentkezést egyenként megnyitja, és eldönti, hogy befogadja vagy elveti.
4. Előszűrt kör	Befogadás esetén a jelentkező a szakértői adatbázis előszűrt körébe kerül.
5. Minősített kör	Ide kizárólag akkor, ha érvényes hozzájárulás, aláírt Együttműködési Nyilatkozat és feldolgozott önéletrajz egyaránt rendelkezésre áll. A Társaság konkrét projektlehetőséggel ebből a körből keres meg szakembert.

Egyik lépcsőn sincs automatikus továbbjutás; minden befogadásról munkatársunk dönt.

Ha a Társaság a jelentkezést elveti, a jelentkező adatait az elvetéstől számított 30 napon belül törli. Ezt követően kizárólag az 5.6.6 pont szerinti, minimalizált bizonyítási napló marad meg.

5.6.1 A kezelt adatok köre

Adatcsoport	Mit tartalmaz
Amit az érintett ad meg	név, e-mail-cím, telefonszám, tartózkodási hely (ország, város), önéletrajz és annak tartalma (végzettség, munkatapasztalat, SAP modulismeret, projektreferenciák, nyelvtudás, tanúsítványok), a jelentkezési űrlapon strukturáltan megadott szakmai adatok (szakterületi kategória, SAP-modulok, nyelvtudás a Közös Európai Referenciakeret [KER/CEFR] szerinti szinttel, régió), rendelkezésre állási adatok (mikortól, milyen arányban, helyszíni munkavégzés vállalása), a foglalkoztatási forma preferenciája (munkaviszony, alvállalkozói jogviszony vagy mindkettő), díjazási elvárás, valamint alvállalkozói jelentkezés esetén a vállalkozás adatai (cégnév, székhely, adószám).
Amit a rendszer automatikusan rögzít	a jelentkezés azonosítója, a jelentkezés és a hozzájárulás időpontja, a hozzájárulás szövegverziójának azonosítója és nyelve, a jelentkezés forrása (űrlap URL-je) és IP-címe, az e-mail-cím megerősítésének (kettős opt-in) időpontja, a megerősítő azonosító és a megerősítés IP-címe, valamint az elfogadott dokumentumok verziószáma. Ezekre azért van szükség, hogy a Társaság igazolni tudja az adatkezelés jogszerűségét.

Adatcsoport	Mit tartalmaz
Amit a Társaság a folyamat során maga rögzít	a jelentkezés státusza (beérkezett, befogadott, elvetett, minősített), a döntés időpontja és a döntést hozó munkatárs azonosítója, a jelentkezőről készült belső szakmai megjegyzés és értékelés, a szakmai profil ügyfélnek vagy delivery partnernek való bemutatásának ténye és időpontja, valamint a hozzájárulás megújításával kapcsolatos események. Ezek az adatok a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jog körébe tartoznak: az érintett kérésére a Társaság ezekről is tájékoztatást ad, a más személyek jogait nem sértő terjedelemben.
Az adatok forrása	a jelentkező által megadott adatok tekintetében kizárólag az érintett. A Társaság a szakértői adatbázisba nem gyűjt adatot önéletrajz-adatbázisból vagy adatvásárlás útján. Ha a Társaság nyilvános szakmai forrásból maga keres fel szakembereket, arra az 5.6.7 pont vonatkozik; az így megkeresett szakember adata a szakértői adatbázisba kizárólag a saját jelentkezésével kerül be.
Amit a Társaság kifejezetten nem kér és nem kezel	egészségügyi adat, vallási vagy politikai meggyőződés, szakszervezeti tagság, etnikai származás, szexuális irányultság, bűnügyi adat, fénykép, születési dátum és családi állapot. A Társaság kéri, hogy az érintett ezeket az önéletrajzából is hagyja ki. Ha ilyen adat mégis a Társasághoz kerül, azt törli, és a kiválasztás során nem veszi figyelembe.
Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye	a jelentkezés benyújtásához a név, az e-mail-cím, az önéletrajz és a rendelkezésre állási adatok megadása szükséges — ezek nélkül a Társaság nem tudja megítélni, hogy a profil mely projektigényhez illeszkedhet, ezért a jelentkezés nem küldhető be. A telefonszám, a tartózkodási hely és a díjazási elvárás megadása önkéntes; ezek hiánya nem akadályozza a jelentkezésnek, de a megfelelő projekt megtalálását nehezíti.

5.6.2 Célok, jogalapok és megőrzési idők

Cél	Jogalap	Megőrzési idő
A beérkezett jelentkezés fogadása, az e-mail-cím megerősítése, valamint a befogadásról vagy elvetésről szóló döntés	hozzájárulás – 6. cikk (1) a)	a döntésig; elvetés esetén a döntéstől számított 30 nap
A jelentkezési folyamat során keletkező belső státusz-, megjegyzés- és értékelési adatok	hozzájárulás – 6. cikk (1) a), valamint a Társaság jogos érdeke a döntései dokumentálásához – 6. cikk (1) f)	a kapcsolódó jelentkezői adattal azonos ideig
Tárolás a szakértői adatbázisban, megkeresés projektlehetőséggel	hozzájárulás – 6. cikk (1) a)	12 hónap , megújítható
Konkrét, meghirdetett pozícióra beérkezett jelentkezés elbírálása	szerződéskötést megelőző lépések – 6. cikk (1) b)	a kiválasztás lezárásáig
A szakmai profil megküldése ügyfélnek vagy delivery partnernek	külön hozzájárulás – 6. cikk (1) a)	az adott kiválasztási folyamat lezárásáig
Az Együttműködési Nyilatkozat kezelése és teljesítésének igazolása	szerződés – 6. cikk (1) b), jogi igények érvényesítése – 6. cikk (1) f)	a nyilatkozat hatálya, majd 5 év
Emlékeztető küldése a hozzájárulás megújítására	hozzájárulás – 6. cikk (1) a); az emlékeztető a hozzájárulás kezelésének elválaszthatatlan része	a lejáratig

Cél	Jogalap	Megőrzési idő
A hozzájárulás megadásának és visszavonásának igazolása	elszámoltathatóság – 5. cikk (2), valamint jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez fűződő jogos érdek – 6. cikk (1) f). A 7. cikk (1) bekezdése igazolási követelmény, nem önálló jogalap.	a törlés után 5 évig, minimalizált formában
Hírlevél, szakmai tájékoztató	külön hozzájárulás – 6. cikk (1) a)	visszavonásig

5.6.3 A négy külön hozzájárulás

A jelentkezési úrlapon négy, egymástól független jelölőnégyzet szerepel. Egyik sincs előre bejelölve, és mindegyikről önálló naplóbejegyzés készül:

Jelölőnégyzet	Mit jelent
az adatok tárolása a szakértői adatbázisban	ez a regisztráció feltétele, mert hozzájárulás nélkül nincs mit tárolni;
az Együttműködési Nyilatkozat elfogadása	ez szerződéses nyilatkozat, nem adatkezelési hozzájárulás; a kettő jogi sorsa eltér;
a szakmai profil megküldése ügyfélnek	opcionális, és később, projektenként is megadható;
hírlevél és szakmai tájékoztató	opcionális.

A 3. és 4. pont **nem feltétele** a regisztrációnak: ezek megjelölése nélkül is teljes értékű a jelentkezés, és az érintett ugyanúgy bekerül az adatbázisba. Bármely hozzájárulás bármikor, díjmentesen és a megadással azonos egyszerűséggel visszavonható.

5.6.4 A 12 hónapos időkorlát és a megújítás

A Társaság az adatokat a hozzájárulás megadásától számított **12 hónapig** őrzi. Az időtartam indoka az adatpontosság elve: egy SAP tanácsadói profil legfontosabb elemei – az aktuális projekt, a rendelkezésre állás, a legfrissebb

modulismeret és a díjazási elvárás – tipikusan egy projektcikluson belül megváltoznak, ezért ennél hosszabb tárolás esetén az adat pontossága nem lenne biztosítható.

A megújítás menete a következő:

Mikor	Mi történik
30 nappal a lejárat előtt	A Társaság e-mailben megkeresi az érintettet, és megmutatja, milyen adatokat tárol róla.
7 nappal a lejárat előtt	A Társaság megismétli az emlékeztetőt.
Megerősítés esetén	Az adatkezelés újabb 12 hónapig folytatódik, korlátlan alkalommal megismételhetően.
Válasz hiányában	A Társaság az adatokat automatikusan, véglegesen törli.

Válasz hiányában a Társaság az adatokat automatikusan, véglegesen törli. A hallgatás nem hozzájárulás. A Társaság megújításnak kizárólag a kifejezett megújítási nyilatkozatot tekinti — az e-mail megnyitását, egy linkre való kattintást vagy egy projektajánlatra adott választ nem.

Önkiszolgáló felület. A Társaság minden kimenő e-mailben elhelyez egy személyes, bejelentkezést nem igénylő linket, amelyen az érintett megtekintheti és frissítheti a tárolt adatait, megújíthatja vagy visszavonhatja a hozzájárulását, és kérheti az adatai törlését. A törlés legfeljebb annyi lépésből áll, mint amennyiből a regisztráció állt.

5.6.5 Adattovábbítás ügyfél vagy delivery partner részére

A Társaság a szakmai profilt kizárólag akkor küldi meg ügyfelének vagy delivery partnerének, ha az érintett ehhez **az adott projektre nézve, előzetesen és kifejezetten** hozzájárult. A megerősítés kérése előtt a Társaság megnevezi:

- **kinek** küldi a profilt (megnevezett ügyfél, nem általános leírás),
- **milyen pozícióra,**
- **pontosan mit** küld (teljes önéletrajzot vagy anonimizált szakmai profilt),
- **meddig érvényes** a megerősítés.

A Társaság első körben — ha az ügyfél kiválasztási folyamata ezt lehetővé teszi — **anonimizált szakmai profilt** küld, amely nem tartalmazza az érintett nevét és jelenlegi munkáltatóját.

A profil megküldésétől az ügyfél **önálló adatkezelővé** válik, és a saját adatkezelési tájékoztatója szerint jár el. A Társaság a szerződéseiben kiköti, hogy az ügyfél a profilt kizárólag az adott kiválasztási célra használhatja, és a folyamat lezárása után a nem kiválasztott jelöltek adatait törli. Ha az érintett később a Társaságtól törlést kér, a Társaság a saját rendszereit törli, de az ügyfélhez korábban jogszerűen továbbított példányt már nem tudja törölni. Ezt az érintettnek a megerősítés megadása előtt tudnia kell.

5.6.6 Amit a Társaság a törlés után is megőriz

A GDPR 7. cikk (1) bekezdése alapján a Társaságnak igazolnia kell tudni, hogy érvényes hozzájárulás állt fenn. Ezért a törlést követően kizárólag minimalizált bizonyítási naplót őriz meg:

Megőrzött elem	Miért
Az e-mail-cím szózott lenyomata	nem maga az e-mail-cím, hanem annak visszafejthetetlen lenyomata
A hozzájárulás időpontja	annak igazolására, hogy érvényes hozzájárulás állt fenn
A visszavonás vagy a lejárat időpontja	annak igazolására, hogy az adatkezelés mikor szűnt meg
A szövegverzió azonosítója	annak igazolására, hogy az érintett mely szövegváltozatot fogadta el
Amit a Társaság nem őriz meg	név, önéletrajz, telefonszám és bármely más azonosításra alkalmas adat
A napló megőrzési ideje	5 év

5.6.7 Szakemberek felkutatása nyilvános szakmai forrásból

A Társaság — az SAP niche-területeken korlátozott számban elérhető szakemberek miatt — nyilvános szakmai forrásokból maga is felkutat szakembereket, és megkeresi őket azzal, hogy jelentkezzenek a szakértői adatbázisba. Ez az 5.6.1–5.6.6 pontokban leírt adatkezeléstől elkülönülő, önálló adatkezelés, mert az adat ebben a szakaszban nem az érintettől származik.

Szempont	Tartalom
A kezelt adatok köre	név, a nyilvános szakmai profil elérhetősége, jelenlegi vagy korábbi munkakör és munkáltató, szakterület és modulismeret, régió, valamint a megkeresés időpontja, csatornája és a válasz ténye. Önéletrajzot, díjazási elvárást és magánélérhetőséget a Társaság ebben a szakaszban nem kezel.
Az adatok forrása (GDPR 14. cikk)	nyilvánosan elérhető szakmai források — szakmai közösségi hálózatok, konferencia- és előadói listák, szakmai publikációk és céges weboldalak. A Társaság adatot nem vásárol, és önéletrajz-adatbázisból nem gyűjt.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) f) — a Társaság jogos érdeke a szolgáltatási szerződéseinek teljesítéséhez szükséges szakértői kapacitás felkutatásában. A Társaság érdekmérlegelési tesztet készített, amely kérésre megismerhető. A GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatást a Társaság legkésőbb az első kapcsolatfelvételkor, magában a megkeresésben megadja.
Megőrzési idő	a megkereséstől számított 12 hónap, ha az érintett nem válaszol. Nemleges válasz esetén a Társaság az adatokat haladéktalanul törli, és az érintettet — a további megkeresés megakadályozása céljából — tiltólistán tartja, kizárólag a névvel, az elérhetőséggel és a letiltás időpontjával.

Az így kezelt adatot a Társaság ügyfélnek vagy delivery partnernek nem továbbítja. Ha az érintett jelentkezik, az adatai az 5.6.1–5.6.6 pont szerinti, hozzájáruláson alapuló adatkezelésbe kerülnek, és a felkutatás során keletkezett nyilvántartás megszűnik; a Társaság a két állományt nem vezeti párhuzamosan.

5.7 Munkatársak és alvállalkozók adatai a szerződéskötés után

Munkaszerződés, illetve vállalkozási vagy megbízási szerződés megkötése esetén a szakértői adatbázisra vonatkozó adatkezelés megszűnik, és új adatkezelés kezdődik: a jogviszony teljesítéséhez, a bérszámfejtéshez, a járulékos adóbevalláshoz, a munkaidő-nyilvántartáshoz, valamint az ügyfélprojekten való részvételhez kapcsolódó adatkezelés.

Szempont	Tartalom
Jogalap	a szerződés teljesítése (6. cikk (1) b)), a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése (6. cikk (1) c) — különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a társadalombiztosítási és adójogszabályok, valamint a számviteli törvény), továbbá jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme (6. cikk (1) f)).
Megőrzési idő	a jogszabályban előírt ideig, ennek hiányában a jogviszony megszűnésétől számított 5 évig. A nyugdíjbiztosítási jogszabályok által előírt adatok tekintetében a jogszabály szerinti hosszabb határidő az irányadó.

A részletes tájékoztatót a Társaság a szerződéskötéskor, közvetlenül az érintett részére adja át.

5.8 Jogi igények érvényesítése, panasz- és incidenskezelés

A Társaság a hozzá érkező panaszokat, adatvédelmi incidenseket és érintetti kérelmeket nyilvántartja, kivizsgálja és megválaszolja.

Szempont	Tartalom
Jogalap	jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk (1) c) — GDPR 12., 30., 33. és 34. cikk), valamint a Társaság jogos érdeke a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez (6. cikk (1) f)).
Megőrzési idő	az érintetti kérelmek, a válaszok és az incidensnyilvántartás esetében 5 év; jogvita esetén a jogerős lezárást követő elévülési idő végéig.

6. Adatfeldolgozók és címzettek

6.1 Hozzáférés a Társaságon belül

A személyes adatokhoz a Társaság ügyvezetői, valamint azok a munkatársak férnek hozzá, akiknek ez a feladatuk ellátásához szükséges. A hozzáférés jogosultsági szinteken keresztül korlátozott, egyedi felhasználói fiókhoz kötött,

és a szakértői adatbázis esetében naplózott: visszakereshető, hogy egy profilt ki és mikor tekintett meg. A munkatársakat titoktartási kötelezettség terheli.

6.2 Adatfeldolgozók

A Társaság a tevékenységéhez informatikai és háttérszolgáltatásokat vesz igénybe. Ezek a szolgáltatók a Társaság nevében, kizárólag a Társaság írásbeli utasítása szerint, a GDPR 28. cikke szerinti szerződés alapján kezelnek személyes adatot, és önálló célra nem használhatják fel azokat.

Az igénybe vett adatfeldolgozók kategóriái:

Kategória	Tevékenység	A tárolás helye
Tárhely- és felhőszolgáltató	az adatok tárolása, az alkalmazások üzemeltetése	EGT
Levelezési és irodai szolgáltató	e-mail-kommunikáció, dokumentumkezelés	EGT
Jelentkezéskezelő és ügyfélkapcsolati rendszer	a jelentkezések és a megkeresések nyilvántartása	EGT
Hírlevél- és értesítésküldő rendszer	rendszerüzenetek, megújítási emlékeztetők, hírlevelek kiküldése	EGT-n kívüli (USA) — DPF, illetve SCC alapján (lásd a 7. pontot)
Folyamatautomatizálási platform	a jelentkezési és értesítési folyamatok futtatása	EGT
Könyvviteli szolgáltató	könyvelés, bérszámfejtés	Magyarország
Dokumentum- és önéletrajz-feldolgozó szolgáltatás	a beküldött önéletrajz gépi kiolvasása és strukturált adattá alakítása	EGT-n kívüli (USA) — DPF, illetve SCC alapján (lásd a 7. pontot)

Kategória	Tevékenység	A tárolás helye
Mesterséges intelligencia szolgáltató	a szakmai profilok és a projektigények összepárosításának támogatása; a szolgáltató az adatot saját célra vagy modelltanításra nem használhatja	EGT-n kívüli (USA) — DPF, illetve SCC alapján (lásd a 7. pontot)
Webanalitikai szolgáltató	a weboldal látogatottsági statisztikáinak készítése, kizárólag a látogató hozzájárulása alapján	EGT

A Társaság a mindenkori adatfeldolgozók **név szerinti listáját** nyilvántartja, és azt az érintett kérésére a info@abicenterprise.com címen díjmentesen rendelkezésre bocsátja.

6.3 Egyéb címzettek

Címzett	Milyen feltétellel
Ügyfelek és delivery partnerek	kizárólag az 5.6.5 pont szerinti, projektre szóló külön hozzájárulás alapján, önálló adatkezelőként.
Jogi, könyvviteli és adótanácsadók	titoktartási kötelezettség mellett, a szükséges mértékben.
Hatóságok és bíróságok	jogszabályi kötelezettség alapján, a megkeresésük terjedelmében.

A Társaság személyes adatot nem ad el, nem ad bérbe, és marketing célból harmadik félnek nem ad át.

7. Adattovábbítás harmadik országba

A Társaság a személyes adatokat elsődlegesen az Európai Gazdasági Térségen belül tárolja és kezeli.

Egyes igénybe vett szolgáltatók — jellemzően a technikai támogatás keretében — az EGT-n kívülről is hozzáférhetnek adatokhoz. Az ilyen adattovábbítás alapja minden esetben a GDPR V. fejezete szerinti valamely garancia:

Garancia	Mit jelent
Megfelelőségi határozat	az Európai Bizottság megfelelőségi határozata — az Egyesült Államok tekintetében az EU–USA adatvédelmi keret (Data Privacy Framework) szerint tanúsított szolgáltatók esetén
Általános szerződési feltételek (SCC)	az Európai Bizottság által elfogadott általános szerződési feltételek, szükség esetén kiegészítő technikai és szervezési intézkedésekkel

A Társaság a szakértői adatbázisban tárolt adatokat és a beküldött önéletrajzokat az Európai Gazdasági Térség területén, írországi és németországi adatközpontban tárolja. Az adatok egy meghatározott körét ugyanakkor az Amerikai Egyesült Államokban letelepedett szolgáltatók dolgozzák fel: az önéletrajz gépi kiolvasását és a szakmai profilok illesztésének támogatását végző mesterséges intelligencia szolgáltató, valamint a rendszerüzeneteket és emlékeztetőket kiküldő szolgáltató. E továbbításokra a fenti garanciák valamelyike — az EU–USA adatvédelmi keret szerinti tanúsítás, illetve általános szerződési feltételek — alapján kerül sor. A mesterséges intelligencia szolgáltató az adatot kizárólag a Társaság utasítása szerint dolgozza fel; azt saját célra vagy modeltanításra nem használhatja.

Az érintett kérésére a Társaság tájékoztatást ad arról, hogy mely szolgáltató esetében merül fel EGT-n kívüli továbbítás, és milyen garancia alapján, valamint az alkalmazott garancia másolatát rendelkezésre bocsátja.

8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás és mesterséges intelligencia

A jelen tájékoztató 5.1–5.5 és 5.7–5.8 pontjaiban leírt adatkezelések körében a Társaság **nem alkalmaz** automatizált döntéshozatalt és profilalkotást.

A szakértői adatbázis (5.6 pont) esetében a Társaság a szakmai profilok és a nyitott projektlehetőségek összepárosítását informatikai eszközzel, ezen belül mesterséges intelligencián alapuló megoldással is támogatja. Ez a GDPR 4. cikk 4. pontja szerinti **profilalkotásnak** minősül, ezért a Társaság az alábbiakról tájékoztat:

Mit csinál a rendszer. A jelentkező a szakmai adatai egy részét már a jelentkezési űrlapon strukturáltan adja meg. Ezen felül a rendszer a beküldött

önéletrajzot gépi úton is kiolvassa, és a benne szereplő szakmai adatokat strukturált formában rögzíti — vagyis a feltöltött fájlt nem csupán tárolja, hanem fel is dolgozza. Ezt követően a profilban szereplő szakmai adatok — SAP modulismeret, tapasztalati évek, projektreferenciák, nyelvtudás, rendelkezésre állás, régió — alapján rangsorolja, hogy mely profilok illeszkedhetnek egy adott projektigényhez.

Mit nem csinál a rendszer. Nem hoz döntést. Arról, hogy kit keresünk meg, kinek a profilját mutatjuk be az ügyfélnek, és ki esik ki a folyamatból, minden esetben **munkatársunk dönt, érdemi mérlegeléssel**, és ezt a döntést dokumentáljuk. A rendszer önmagában senkit nem zár ki a folyamatból.

Mindebből következően a Társaság **nem hoz a GDPR 22. cikke szerinti, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntést**. Az érintett ennek ellenére bármikor kérheti a mérlegelés szempontjainak ismertetését, és kifogással élhet a rá vonatkozó értékeléssel szemben a info@abicenterprise.com címen.

Generatív mesterséges intelligencia a kommunikációban. Ha a Társaság az érdeklődőkkel vagy a jelentkezőkkel folytatott kommunikációban mesterséges intelligenciát (például chatbotot) alkalmaz, ezt a tényt a kommunikáció megkezdésekor egyértelműen közli.

A mesterséges intelligenciára vonatkozó uniós szabályozás. A Társaság nyomon követi az Európai Unió mesterséges intelligenciáról szóló rendeletének (AI Act) alkalmazását, és dokumentálja a jelöltek rangsorolását támogató rendszer besorolását, valamint a saját szerepét e rendszer tekintetében. Amennyiben a rendelet szerinti kötelezettségek a Társaságra alkalmazandóvá válnak, a Társaság az érintetteket külön tájékoztatja arról, hogy ilyen rendszer hatálya alá tartoznak.

9. Adatbiztonsági intézkedések

A Társaság a tudomány és technológia állását, a megvalósítás költségeit, valamint az adatkezelés jellegét, hatókörét és kockázatait figyelembe véve megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz. Ezek különösen:

Intézkedés	Tartalom
Hozzáférés-kezelés	jogosultsági szintek, egyedi felhasználói fiókok, a szükséges ismeret elve, többtényezős azonosítás a kritikus rendszerekben.
Titkosítás	az adatok titkosított csatornán (TLS) történő továbbítása, valamint a tárolt adatok titkosítása ott, ahol a szolgáltató ezt biztosítja.
Naplózás	a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatkezelési műveletek naplózása, a szakértői adatbázis esetében profilszintű hozzáférési naplóval.
Mentés és helyreállítás	rendszeres biztonsági mentés, a helyreállíthatóság ellenőrzése, a mentések rotációs törlési szabálya, amely a törlési kérelmeket a mentésekre is kiterjeszti.
Automatizált törlés	a megőrzési idők gépi számítása és a törlés ütemezett futtatása, emberi mérlegelés nélkül.
Szervezeti intézkedések	a munkatársak titoktartási kötelezettsége, adatvédelmi tájékoztatásuk és képzésük, belső eljárásrendek.
Adatfeldolgozói kontroll	a 28. cikk szerinti szerződés megkötése és a szolgáltatók biztonsági szintjének ellenőrzése.

A rendszereket a Társaság úgy tervezi és üzemelteti, hogy biztosítsa a jogosult hozzáférést, az adatok integritását és hitelességét, valamint a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, közlés vagy megsemmisítés elleni védelmet.

10. Adatvédelmi incidensek kezelése

Eset	Teendő és határidő
Minden incidens	A Társaság nyilvántartásba veszi, rögzítve az incidens tényét, hatását és az orvoslására tett intézkedéseket.

Eset	Teendő és határidő
Ha az incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira	Bejelentés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül.
Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár	A Társaság az érintetteket is haladéktalanul, közérthetően tájékoztatja.

11. Megőrzési idők összefoglalása

Adatkezelés	Megőrzési idő
Weboldali megkeresés	a lezárástól számított 12 hónap
Szerződéses partnerek adatai	a jogviszony megszűnésétől 5 év
Számviteli bizonylatok	8 év
B2B üzletfejlesztési megkeresés	24 hónap; letiltás esetén tiltólista
Hírlevél	a hozzájárulás visszavonásáig
Weboldali naplóadatok és sütik	legfeljebb 12 hónap, illetve a süti-beállítás szerint
Szakértői adatbázis	12 hónap, megújítható
Együttműködési Nyilatkozat	a hatálya, majd 5 év
Hozzájárulás bizonyítása (minimalizált napló)	a törlés után 5 év
Munkaviszony, alvállalkozói jogviszony	jogszabály szerint, ennek hiányában 5 év
Érintetti kérelmek, incidensnyilvántartás	5 év
Beérkezett, még el nem bírált jelentkezés	a befogadásról vagy elvetésről szóló döntésig
Elvetett jelentkezés	az elvetéstől számított 30 nap

Adatkezelés	Megőrzési idő
A jelentkezési űrlap piszkozata	a beküldésig, a látogató böngészőjében; a böngészőadatok törlésével megszűnik
Süti-hozzájárulás rögzítése	legfeljebb 12 hónap, illetve a hozzájárulás visszavonásáig
Szakemberek felkutatása nyilvános forrásból (5.6.7)	a megkereséstől 12 hónap; nemleges válasz esetén azonnali törlés

12. Az érintettek jogai

Az érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeken az alábbi jogokkal élhet.

Jog	Mit jelent
Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog (13–15. cikk)	tájékoztatás arról, hogy a Társaság kezel-e róla adatot, és ha igen, milyen, milyen célból, meddig és kinek továbbítja; másolat kérése a kezelt adatokról
Helyesbítéshez való jog (16. cikk)	pontatlan adat javítása, hiányos adat kiegészítése
Törléshez való jog (17. cikk)	az adatok törlése, ha a cél megszűnt, a hozzájárulást visszavonták, vagy az adatkezelés jogellenes
Az adatkezelés korlátozásához való jog (18. cikk)	az adat „zárolása” a vitatott pontosság vagy jogszerűség tisztázásáig
Adathordozhatósághoz való jog (20. cikk)	a hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló, automatizált adatkezelés esetén az adatok kiadása géppel olvasható formátumban
Tiltakozáshoz való jog (21. cikk)	a jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozás; közvetlen üzletszerzés esetén feltétel nélkül
A hozzájárulás visszavonásának joga (7. cikk (3))	bármikor, díjmentesen, a megadással azonos egyszerűséggel; a visszavonás nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét

Jog	Mit jelent
Az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jogok (22. cikk)	emberi beavatkozás kérése, álláspont kifejtése, a döntés megtámadása

Az eljárás rendje. A Társaság a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb **egy hónapon belül** teljesíti. A határidő — a kérelem összetettségére vagy a kérelmek számára tekintettel — további két hónappal meghosszabbítható; a hosszabbításról a Társaság az eredeti határidőn belül tájékoztat. A tájékoztatás és az intézkedés díjmentes, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy — különösen ismétlődő jellege miatt — túlzó.

Azonosítás. Ha a Társaságnak megalapozott kétsége támad a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további információt kérhet az azonosításhoz. Az azonosításhoz bekért adatot a Társaság kizárólag erre a célra használja, és az ügy lezárása után törli.

13. Jogorvoslati lehetőségek

Panasz a Társaságnál. Az érintett bármikor fordulhat közvetlenül a Társasághoz a 2. pont szerinti elérhetőségeken. A Társaság a panaszt kivizsgálja és megválaszolja.

Panasz a felügyeleti hatóságnál.

Név	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Cím	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon	+36 (1) 391-1400
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap	www.naih.hu

Bírószági jogérvényesítés. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, és az érintett

választása szerint a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

14. A tájékoztató módosítása és verziókövetése

A Társaság fenntartja a jogot jelen tájékoztató módosítására. A hatályos változat mindenkor elérhető a <https://www.abicenterprise.com/adatkezelesi-tajekoztato> címen.

Lényeges módosításról a Társaság a hozzájáruláson alapuló adatkezelések érintettjeit — így a szakértői adatbázisban szereplőket és a hírlevél-feliratkozókat — előzetesen, e-mailben értesíti.

Minden verzió önálló verziószámmal és hatálybalépési dátummal rendelkezik. A Társaság a korábbi verziókat archiválja, hogy visszakereshető legyen, az érintett mely szövegváltozat ismeretében adta meg a hozzájárulását.

Verzió	Hatályos	Változás
v1.0	[dátum]	weboldali kapcsolatfelvétel (a korábbi /privacy-policy dokumentum, amelyet a jelen változat teljes egészében felvált)
v2.0	2026. augusztus 26.	teljes körű tájékoztató: adatfeldolgozók és a tárolás helye, harmadik országba történő továbbítás, szakértői adatbázis és staffing folyamat (a jelentkezés útja, kettős opt-in, befogadási döntés), szakemberek felkutatása nyilvános forrásból, B2B megkeresés, sütik és süti-hozzájárulás, mesterséges intelligencia, jogorvoslat